

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018



Утверждено
Приказом № 249 от 31.08.18
Директор МБОУ Школа № 114 г.о. Самара
М.В. Григоревская

Положение

о наставничестве в МБОУ Школа №114 г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми или только что поступившими педагогами. В МБОУ Школе № 114, сохраняющей и развивающей подходы и методику развивающего обучения (системы Д.Б. Эльконина- В.В. Давыдова), наставничеств начальной школе является не только способом передачи опыта, но и способом практического освоения методики развивающего обучения.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также пополнению имеющихся знаний в области школьного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в МБОУ Школа №114 - оказание помощи молодым специалистам в практическом освоении системно-деятельностного подхода в рамках развивающего обучения, а также повышение профессионального уровня в практике педагогической деятельности.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам и интерес к педагогической деятельности и к развивающим подходам и закрепить их в образовательном учреждении;
- помочь в практическом освоении методики развивающего обучения;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе .

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ Школы №114 и настоящего Положения.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет замдиректора по НМР.

Наставник выбирается из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки,
- высокое качество освоения методики развивающего обучения,
- эффективный опыт педагогической и методической деятельности,
- развитые коммуникативные навыки и доброжелательность в общении;

3.3. Наставник может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.5 Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 (одного) года. Утверждается кандидатура наставника приказом директора, который включает в себя надбавку педагогу-наставнику.

4. Обязанности наставника:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, педагога по занимаемой должности;

4.2. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к специалисту, требованиями программы, спецификой школы, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.3. Проводить необходимое обучение в различных формах: собеседование по теории и практике обучения, требованиям программ и планирования, совместное проектирование уроков, показ уроков, их анализ, посещение уроков, их коррекция.

4.6. Оказывать молодому специалисту, педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами деятельностного обучения, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, педагога.

5. Права наставника.

5.1. Привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста, воспитателя, других сотрудников.

5.2. Требовать ответственного отношения к передаче опыта и обучению.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности в школе и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками, необходимыми в успешной педагогической деятельности.

6.4. Ответственно относиться к традициям школы, к обучению и передаче опыта, правильно строить свои взаимоотношения с наставником.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию другими способами.

7.6. Защищать свои интересы.